Stellenausschreibung

Die VHS Heidekreis gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung für den Standort Soltau eine*n

Programmbereichsleitung
„Kultur und Gesundheit“
(befristete Vollzeitstelle, 39 Std./Woche, Teilzeit möglich)

Die Volkshochschule Heidekreis öffnet Türen für Menschen, die lernen, wachsen und sich vernetzen möchten. Mit einem breiten Bildungsangebot fördert sie persönliche Entfaltung, berufliche Perspektiven und gesellschaftliches Miteinander – unabhängig von Alter, Herkunft oder Weltanschauung.

Mit ihren beiden Geschäftsstellen in Soltau und Walsrode, rund 150 Mitarbeitenden und etwa 350 engagierten freiberuflichen Dozentinnen und Dozenten zählt die VHS Heidekreis zu den größeren Weiterbildungseinrichtungen in Niedersachsen. Der Heidekreis steht für Lebensqualität, Natur und eine attraktive Lage zwischen den Metropolregionen – ein guter Ort zum Arbeiten und Leben.

Für unsere Programmbereiche Kultur und Gesundheit suchen wir eine Persönlichkeit, die Freude daran hat, Bildung aktiv zu gestalten, Menschen mit neuen Angeboten zu begeistern und eigene Ideen Wirklichkeit werden zu lassen. Dabei verbindet sie pädagogische Qualität mit einem guten Blick für erfolgreiche Netzwerkarbeit und die wirtschaftliche Entwicklung.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung und Weiterentwicklung der Programmbereiche Kultur und Gesundheit
- Entwicklung bedarfsgerechter Angebote und neuer Veranstaltungsformate
- Steuerung der Semesterplanung sowie Koordination der operativen Umsetzung
- Budgetplanung, Controlling und wirtschaftliche Steuerung der Programmbereiche
- Gewinnung, Auswahl und Zusammenarbeit mit Dozent*innen
- Qualitätssicherung sowie Evaluation und Weiterentwicklung der Angebote
- Konzeption und Kalkulation von Firmenseminaren und individuellen Kursformaten
- Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit sowie proaktive Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Steuerung des operativen Tagesgeschäfts und Bearbeitung besonderer bzw. komplexer Fälle
- Regelmäßige Abstimmung und Berichterstattung gegenüber der Geschäftsführung
- Mitwirkung und Zuarbeit für das interne Qualitätsmanagement

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Bachelor), vorzugsweise in Erwachsenenbildung, Pädagogik, Psychologie, Gesundheit, Kultur-, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Planung und Weiterentwicklung von Bildungsangeboten
- Fähigkeit zur eigenständigen Programmplanung und strategischen Steuerung
- Kenntnisse in Budgetplanung, Controlling und wirtschaftlicher Steuerung
- Ausgeprägte Organisations- und Entscheidungsfähigkeit
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Kommunikations- und Kooperationsstärke
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Kenntnisse in Kufer SQL (wünschenswert und von Vorteil)

Wir bieten:

- Sichere Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung (LOB)
- Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Strukturiertes und begleitetes Onboarding
- Vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Eingruppierung und weitere Informationen:
Die Eingruppierung erfolgt, je nach individueller Voraussetzung, bis zur EG 12 TVöD. Die Stelle ist befristet bis 31.12.2028 (Elternzeitvertretung, Aussicht auf Weiterbeschäftigung).

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie bitte vorzugsweise bis zum **07.12.2026** die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung unter

bewerbung@vhs-heidekreis.de

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird begrüßt.
Alle aktuellen Stellenangebote finden Sie auch unter www.vhs-heidekreis.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Miriam Wilkens unter 05161 948889
(oder mwilkens@vhs-heidekreis.de) gerne zur Verfügung.
Walsrode, 23.11.2026