

Stellenausschreibung

Die VHS Heidekreis gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Soltau eine*n

Projektmitarbeiter*in (m/w/d)
für das Projekt Akti(F)Plus
„Aktiv für Familien und Kinder“
in Vollzeit (39 Std./Woche, Teilzeit möglich).

Die Volkshochschule Heidekreis öffnet Türen für Menschen, die lernen, wachsen und sich vernetzen möchten. Mit einem breiten Bildungsangebot fördert sie persönliche Entfaltung, berufliche Perspektiven und gesellschaftliches Miteinander – unabhängig von Alter, Herkunft oder Weltanschauung.

Mit ihren beiden Geschäftsstellen in Soltau und Walsrode, rund 150 Mitarbeitenden und etwa 350 engagierten freiberuflichen Dozentinnen und Dozenten zählt die VHS Heidekreis zu den größeren Weiterbildungseinrichtungen in Niedersachsen. Walsrode im Heidekreis verbindet die Ruhe der Natur mit der Nähe zu den Metropolregionen – der ideale Ort für die Vereinbarkeit von Arbeit und Leben.

Das Projekt Akti(F) Plus ist ein ESF Plus-gefördertes Programm zur Unterstützung sozial benachteiligter Familien. Ziel ist es, Eltern und Alleinerziehenden durch Beratung, Netzwerkaufbau und Hilfsangebote den Zugang zu sozialen Leistungen und Beschäftigung zu erleichtern.

Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche Beratung, individuelles Coaching, Begleitung
- Aufsuchende Kontaktaufnahme zu potenziellen Teilnehmenden bei erschwelter Erreichbarkeit
- Klärung bei Fragestellungen zur Anerkennung vorhandener Qualifikationen
- Unterstützung bei Problemen im Alltag und der Beschäftigungssuche (Bewerbungsprozess)
- Dokumentationen (Verlaufsdokumentationen)
- allgemeine administrative Aufgaben

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Hochschulabschluss (z.B. Bachelor Sozialpädagogik, Soziale Arbeit, Heilpädagogik oder Rehabilitations-, Sonderpädagogik oder vergleichbare Qualifikation)
- Berufserfahrung im genannten Bereich
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- starke Kommunikationsfähigkeit und kundenorientiertes Verhalten
- sehr strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit

Wir bieten:

- sichere Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung (LOB)
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- strukturiertes und begleitetes Onboarding
- vielfältige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Eingruppierung und weitere Informationen:

Die Eingruppierung erfolgt, je nach individueller Voraussetzung, bis zur EG 9 TVöD. Der Arbeitsvertrag ist befristet bis 31.12.2028.

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie bitte vorzugsweise bis zum **10.11.2026** die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung unter

bewerbung@vhs-heidekreis.de

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird begrüßt.

Alle aktuellen Stellenangebote finden Sie auch unter www.vhs-heidekreis.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Karin Rössing unter 05161 7843613 (oder kroessing@vhs-heidekreis.de) gerne zur Verfügung.

Walsrode, 27.10.2026