

## **Stellenausschreibung**

Die VHS Heidekreis gGmbH sucht für die Geschäftsstelle in Walsrode zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### ***Personalsachbearbeiter\*in Lohn und Gehalt (m/w/d) in Vollzeit (39 Std. / Woche).***

Die Volkshochschule Heidekreis ist die kommunal verantwortete gemeinnützige Bildungseinrichtung im Landkreis Heidekreis. Sie arbeitet weltanschaulich und parteipolitisch neutral und ist nicht konfessionell gebunden.

Die VHS ist mit den Geschäftsstellen in Soltau und Walsrode mit ca. 140 Mitarbeiter\*innen sowie 250 freiberuflichen Dozent\*innen eine der größeren Weiterbildungseinrichtungen in Niedersachsen.

Als qualitätszertifizierte Weiterbildungseinrichtung hat sie neben den Volkshochschulangeboten einen profilierten Schwerpunkt im Bereich der drittmittelfinanzierten Qualifizierungsprojekte.

#### **Aufgaben:**

- Erstellung der monatlichen Lohnabrechnung innerhalb des Teams,
- Verwaltung der Urlaubsanträge, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, betrieblichen Altersvorsorge etc.,
- Pflege der Personalstamm- und Bewegungsdaten,
- Erstellen von Bescheinigungen (z.B. Arbeitsbescheinigungen),
- Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten (z.B. Personalarückstellungen),
- Unterstützung bei Zusammenstellung der Unterlagen für anfallende Prüfungen,
- Administrative Tätigkeiten,
- Vertretung der Kolleg\*innen innerhalb der Personalverwaltung.

#### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar,
- Erfahrung mit dem TvöD wünschenswert,
- Gute Kenntnisse in DATEV Loda und Personalmanagement erforderlich,
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht zwingend erforderlich,
- Berufserfahrung in der Lohnabrechnung erforderlich,
- Sicherer Umgang mit MS Office,
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz,
- Sehr strukturierte Arbeitsweise.

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird begrüßt.

Die Vollzeitstelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt nach individueller Voraussetzung zum Einstieg, bis zur Entgeltgruppe TVöD 8.

Wenn Sie an dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie bitte vorzugsweise - bis zum **31.03.2023** - die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung (nur PDF-Dateien) unter [bewerbung@vhs-heidekreis.de](mailto:bewerbung@vhs-heidekreis.de) oder schriftlich an: VHS Heidekreis gGmbH, Frau Janet Schneider, Kirchplatz 4, 29664 Walsrode.

Auskunft erteilt Frau Janet Schneider, Tel. 05161 948882.

Walsrode, 10.03.2023