

Stellenausschreibung

Die VHS Heidekreis gGmbH sucht für Geschäftsstelle in Walsrode zum 01.10.2020 oder später eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (24 Std. / Woche).

Die Volkshochschule Heidekreis ist die kommunal verantwortete gemeinnützige Bildungseinrichtung im Landkreis Heidekreis. Sie arbeitet weltanschaulich und parteipolitisch neutral und ist nicht konfessionell gebunden.

Sie ist eine für alle Bürgerinnen und Bürger offene Institution und nimmt das Niedersächsische Erwachsenenbildungsgesetz als Grundlage ihrer Arbeit. Durch individuelle Beratung und qualifiziertes Personal bietet sie Möglichkeiten u. a. zur persönlichen Entwicklung und Förderung individueller Fähigkeiten und Fertigkeiten, zur Begegnung und zur beruflichen Neu- und Umorientierung.

Die nachträgliche Erlangung von Schulabschlüssen und die Alphabetisierung von Erwachsenen sind ebenso Bestandteil des Angebotes wie die Möglichkeit zur Auseinandersetzung mit Themen aus den Bereichen Wirtschaft und Politik und zu Fragen der allgemeinen Lebensführung.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Lohnabrechnung
- Verwaltung der Urlaubs- und Fortbildungsanträge, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, betrieblichen Altersvorsorge etc.
- Erstellen von Stellenausschreibungen
- Pflege der Personalstamm- und Bewegungsdaten
- Erstellen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen sowie Bescheinigungen
- Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten (z.B. Personalrückstellungen)
- Unterstützung bei Zusammenstellung der Unterlagen für anfallende Prüfungen
- Administrative Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Bürokommunikation oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Berufserfahrung in der Lohnabrechnung wünschenswert
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht wünschenswert
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Sehr strukturierte Arbeitsweise

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird begrüßt.

Die Teilzeitstelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt nach individueller Voraussetzung zum Einstieg bis zur Entgeltgruppe TVöD 6. Es besteht eine Aussicht auf Höhergruppierung. **Die Arbeitszeit ist an fünf Arbeitstagen in der Woche zu entrichten.**

Wenn Sie an dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie bitte vorzugsweise - bis zum **31.08.2020** - die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung (nur PDF-Dateien) unter hobieglo@vhs-heidekreis.de oder schriftlich an: VHS Heidekreis gGmbH, Herrn H.-U. Obieglo, Rosenstraße 14, 29614 Soltau.

Auskunft erteilt Frau Ute Jahn, Tel. 05161 948882.

Walsrode, 28.07.2020